

वायु सेना विद्यालय हासीमारा AIR FORCE SCHOOL HASIMARA



विवरणािका PROSPECTUS

Phone : 8158019552, 8159969124
E-mail : airforceschoolhasimara@gmail.com
Website : afschoollhasimara.com

SCHOOL MANAGEMENT COMMITTEE

7. At the station level, the School Management Committee (SMC) has been constituted with the following composition :-

- | | |
|--|---|
| a) AOC / ए.ओ. सा | - Chairman |
| b) CAdm O / मुख्य प्रशासनिक अधिकार | - Member / सदस्य |
| c) SAccts O / मुख्य लेखा अधिकार | - Member / सदस्य |
| d) SMO / वरिष्ठ चिकित्सका अधिकारी | - Member / सदस्य |
| e) GE / जी. ई. दुर्ग अभियंता | - Member / सदस्य |
| f) Parent representative / अभिभावक प्रतिनिधि | - Member / सदस्य |
| g) SEdn O / मुख्य शिक्षा अधिकारी | - Executive Director / कार्यकारी निर्देशक |
| h) Principal / प्राचार्य | - Secretary / सचिव |

NOTE: Any other Officer / Person whom the chairman may wish to nominate as member not exceeding 02 in total.

नोट - अन्य कोई अधिकारी अभिभावक जो चेयरमैन के द्वारा नामांकित हो, ऐसे सदस्यों की संख्या अधिकतम दो हो सकती है।



नामांकन की प्राथमिकता PRIORITY FOR ADMISSION

8. Preference in the order appended below will be given to the school. विद्यालय में नामांकन की प्राथमिकता निम्नलिखित तरीके से होगी -
- a. Children of serving and deceased AF personnel who died while in active service. स्टेशन के कार्यरत वायु सेना, थल सेना, डी.एस.सी तथा एन. सी (ई) के सहयोगी यूनिटों के कर्मचारियों व / अधिकारियों के बच्चे।
 - b. Children of Ex-Air Force personnel including SSC officers, staff working in AF School, serving and deceased (who died while in active service) Army & Navy personnel. कार्यरत शैक्षणिक / अशैक्षणिक वायु सेना विद्यालय के कर्मचारियों के बच्चे।
 - c. Children of serving DSC & NCs(E) personnel Ex-Army / Navy / DSC & NCs(E) personnel. स्टेशन के सिविलियन ग्रुप-सी व ग्रुप-डी के बच्चे जो रक्षा विभाग से सम्बद्ध हों।
 - d. Children of civilians paid out of Defence Estimates, Para Military Forces, Civilian MES personnel, GREF, TA(when not embodied). सेना व अर्द्धसेना बलों के जवानों के बच्चे जो इस स्टेशन के सदस्य नहीं हैं।
 - e. Other children. स्टेशन को सहायता प्रदान करने वाले विभाग के कर्मचारियों के बच्चे जैसे - एम.ई. एस, आई.ओ.सी तथा स्टेट बैंक आदि।
 - f. Children of Ex-servicemen (Defence). सेवा निवृत्त कर्मचारियों के बच्चे (सेना)

नामांकन प्रक्रिया ADMISSION PROCEDURE

9. The application form attached with this Prospectus duly completed in all respect along with the following certificates is to be submitted to the school as per programme displayed on the school Notice Board. The prospectus and the application forms are available at Air Force School Office. / विवरणिका से संलग्न पूर्ण रूप से भरे आवेदन-पत्र सभी प्रमाणपत्रों के साथ नोटिस में दिए निर्देशों के अनुरूप विद्यालय कार्यालय सहायक को जमा करें। विवरणिका के साथ संलग्न आवेदन-पत्र विद्यालय कार्यालय में उपलब्ध है।
- a. Birth certificate from the service document of the parent. For civilians, the certificate should be from the previous school's TC or from concerned authority. कर्मचारियों के सेवा पत्र में लिखित बच्चों के अभिप्रमाणित जन्म तिथि, सिविलियन, अभिभावकों के लिए पूर्व पठित विद्यालय का स्थानांतरण तथा सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा जन्म प्रमाण-पत्र।

विवरणिका

b) Employees certificate in respect of the parent, giving total salary drawn per month and the category / class of service. (i.e class I, class II or class IV Govt. servant) / जो अभिभावक प्रतिमास आय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत कर रहे हैं, उन्हें कार्यरत सेवा प्रमाण-पत्र की श्रेणी (जैसे प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ वर्ग) का भी प्रमाण-पत्र देना होगा।

c) Civilians are to submit monthly income certificate under the signature of their Employer / Officer (or the business / profession they practice) / सिविलियन अभिभावकों के आय प्रमाण पत्र उनके नियोक्ता अधिकारी (या व्यापार सेवा जिनमें वे कार्यरत हैं) द्वारा निर्गत जमा करना होगा।

d) Certificate should show whether the parents is / are Central Govt. Employee or the State Govt. Employee / अभिभावकों द्वारा केन्द्रीय सेवा या राज्य सरकार का प्रमाण-पत्र।

e) Certificate of Schedule Cast / Schedule Tribe / OBC, if applicable. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र।

N.B. Incomplete application will be rejected. नोट - अपूर्ण आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिए जायेंगे।

10. A list of Children found suitable for admission in various classes will be displayed on the School Notice Board. / प्रवेश परीक्षा में अतीर्ण होने वाले विद्यार्थियों की सूची बोर्ड पर दी गयी तिथि के अनुरूप कर दी जायेगी।

11. A child who has failed twice in a class will not be eligible for admission in the school. किसी कक्षा में दो बार अनुत्तीर्ण विद्यार्थियों को विद्यालय में नामांकित नहीं किया जायेगा।



PROSPECTUS



शुल्क संरचना FEE STRUCTURE FOR THE CURRENT ACADEMIC YEAR

At the time of admission, in the month of April, 3 months Tuition Fees will be taken (i.e April-June) along with Annual charges. Tuition fee is payable every month.

प्रति मास देय ट्यूशन फीस 12 महीनों का - 01 अप्रैल से 31 मार्च तक निम्न है :-

ट्यूशन शुल्क / TUITION FEE

Tuition fees may be increased wef 01 Apr 2019

i.e. New Session 2019-2020

(To be revised as per as per Direction of Air HQ)

		OFFICERS (A)	PBOR (B)	NC(E) / GP 'D'	NAF (D)
Sr No	Classes	Monthly Tuition Fees	Monthly Tuition Fees	Monthly Tuition Fees	Monthly Tuition Fees
1	LKG - V	1898	1771	1518	2070
2	VI - VIII	2151	2024	1645	2300
3	IX - XII	2530	2277	1771	2645

ADMISSION FEE (AT THE TIME OF NEW ADMISSION)

Sr No	Classes	OFFICERS (A)	PBOR (B)	NC(E) / GP 'D'	NAF (D)
1	LKG - V	1898	1771	1518	2070
2	VI - VIII	2151	2024	1645	2300
3	IX - XII	2530	2277	1771	2645

CAUTION MONEY (AT THE TIME OF NEW ADMISSION)

Sr No	Classes	OFFICERS (A)	PBOR (B)	NC(E) / GP 'D'	NAF (D)
1	LKG - V	1898	1771	1518	2070
2	VI - VIII	2151	2024	1645	2300
3	IX - XII	2530	2277	1771	2645

LAB FEE (MONTHLY)

Classes	Amount
LKG / UKG	20
I - V	20
VI - VIII	20
IX - XII	95

OTHER CHARGES (ANNUALLY)

	Amount
Sports	180
Library	240
Activity	180
Diary/Health Card	225
Magazine / I Card	250
Development Fund	250
Examination	275

ट्यूशन शुल्क / TUITION FEE

12. Tuition Fee will be charged for all the 12 months i.e. 01 April 31 March.
प्रत्येक विद्यार्थी को 12 महीनों 01 अप्रैल से 31 मार्च का ट्यूशन शुल्क देना होगा।
13. In transfer cases fee will be charged from the month of admission subject to production of Original Receipt of fee paid at the previous school.
स्थानांतरण-पत्र के संदर्भ में पिछले विद्यालय में प्रदत्त शुल्क के उपरांत तथा नामांकन के मास से ट्यूशन शुल्क देय होगा।
14. School Fees will be collected through Online mode on or before 10th of every month. An amount of Rs. 250/- fine will be charged if fees paid after 10th on the same month. If fees paid in the next month, then an amount of Rs. 1000/- will be charged as re-admission charges as per direction of Chairman SMC vide SMC meeting held on 23 Oct 17.
विद्यालय मासिक वेतन हर महीने ता 10 से पहले ऑनलाईन के द्वारा ली जाएगी। किसी कारण वश दी गई सीमा का ध्यान न दिया जाता है और सीमा पार हो जाती है तो ऐसे में 250 रुपये अतिरिक्त ली जाएगी। अगर मासिक वेतन इस महीने न देकर अगले महीने दी जाती है तो फिर 1000 रुपये अतिरिक्त देने होंगे। यह निर्देश हमें एस0 एम0 सी0 सभा 23 अक्टूबर दौरान विद्यालय के सम्पत्ति के द्वारा दी गई है।

नामांकन के लिए उम्र की सीमा AGE LIMIT FOR ADMISSION

15. A child seeking admission to LKG must attain the age of 3-5 years on or before 31st March of the academic year of admission. A child seeking admission to class I must attain the age of 5-7 years on or before 31 March of the academic year of the admission and should not have completed 7 years. Maximum age limit relaxation is two years for handicapped children. However age restriction if any, can be relaxed by the Chairman, SMC. On the merit of each case, decision by the Chairman, SMC would be final.

एल.के.जी. में नामांकन के लिए विद्यार्थी को 31 मार्च को तीन से पाँच वर्ष का होना अनिवार्य है। कक्षा 1 में नामांकन लेने वाले विद्यार्थी को उस सत्र के 31 मार्च को पाँच से सात वर्ष के मध्य होना अनिवार्य है। शारीरिक रूप से अक्षम बच्चों के लिए दो वर्ष की छूट है। किसी प्रकार की उम्र में छूट चेयरमैन, विद्यालय प्रबंधन समिति की स्वीकृति पर की जा सकती है।

विवरणिका

UNIFORM

16. The School Uniform, as prescribed below will be worn by students on all school days.

S U M M E R

Items	Boys	Girls
Shirt	AF blue poplin/terrycot half sleeves shirt with pointed collars, pocket on left side and nylon buttons.	AF blue poplin/terrycot half sleeve with pointed collars pocket on left side and nylon buttons or AF blue half sleeves 'V' neck kameez and white salwar with dupatta for class IX onwards.
Shorts/ Trouser/ Skirt	Navy blue shorts terrycot 4.5" above the mid knee, medium width, side pockets. Navy blue cotton / terrycot trousers, with side pockets & width of the lower end of trousers should be between 16 to 18 inches.	Navy blue cotton or terrycot divided skirt with knife pleats. 2" wide waist band, 3" below knee level or AF blue half sleeved 'V' neck kameez and white salwar with dupatta for class IX onwards.
Shoes	School pattern black shoes with laces.	School pattern black shoes.
Socks	Sky blue colour Nylon/Cotton socks with two navy blue stripes on top rim.	Sky blue colour Nylon/Cotton socks with two navy blue stripes on top rim.
Belt	Approved school pattern waist belt with school logo.	Approved school pattern waist belt with school logo.
Headgear	Navy blue headgear for Sikh boys.	Not applicable.
Tie	School pattern tie with Navy blue background and slanting sky blue colour stripes (throughout the year).	School pattern tie with Navy blue background and slanting sky blue colour stripes (throughout the year).
Ribbon	Not applicable.	Light blue nylon 1 inch wide.

W I N T E R

Items	Boys	Girls
Shirt	AF blue poplin/terrycot full sleeves shirt with pointed collars, pocket on left side and nylon buttons.	AF blue poplin/terrycot full sleeves with pointed collars pocket on left side and nylon buttons or blue full sleeves 'V' neck kameez and white salwar with dupatta for class IX onwards.
Skirt/ Trouser	Steel Grey woollen/worsted trousers with side pockets. Width of lower end of trousers should be between 16 to 18 inches.	Steel Gray woollen or worsted divided skirt with knife pleats. 2" wide waist band, 3" below knee level or AF blue full sleeved V neck kameez and white salwar with dupatta for class IX onwards.
Shoes	School pattern black shoes with laces.	School pattern black shoes.
Socks	Sky blue colour Nylon/Cotton socks with two navy blue stripes on top rim.	Sky blue colour Nylon/Cotton socks with two navy blue stripes on top rim.
Pullover	Navy blue 'V' neck pullover	Navy blue 'V' neck pullover
Blazer	Navy blue single breasted with school crest on left pocket, 3 flat brass buttons	Navy blue single breasted with school crest on left pocket, 3 flat brass buttons
Belt	School pattern waist belt with School logo.	School pattern waist belt with School logo.
Head gear	Navy blue headgear for Sikh boys.	Not Applicable.
Tie	School pattern tie with Navy blue background and slanting sky blue colour stripes (throughout the year).	School pattern tie with Navy blue background and slanting sky blue colour stripes (throughout the year).
Ribbon	Not applicable.	Light blue nylon 1 inch wide.

NOTE : For PT, the colour of shirt, trousers, skirt, ribbon, shoes and socks will be white. Specifications remain same as specified for winter / summer uniform.

उपलब्ध सुविधाएँ / FACILITIES AVAILABLE

17. The School offers the following facilities to the students for all round growth and development. विद्यालय विद्यार्थियों के सर्वांगीण विकास के लिए निम्नलिखित सुविधाएँ प्रदान करता है।

- a) Interactive digital class rooms from classes LKG to XII.
- b) Games, Sports and regular PT under a qualified Physical Education Teacher.
- c) Socially Useful Productive Work (SUPW).
- d) Free Medical checkup.
- e) Facilities to inculcate various hobbies through Co-curricular and Extra-Curricular activities.
- f) A well equipped Science Lab as per CBSE curriculum.
- g) A library of educational CDs
- h) NCC (Army Wing)
- i) A spacious Computer Lab.
- j) An Audio Visual Room with required audio and visual components.
- k) Yoga and specialized counselling.
- l) Educational Tour and Excursion.
- m) Individual attention and special coaching classes for students having learning difficulties.
- n) A Library with Reading Room, Reference section and an NDA corner.
- o) A music Room with adequate musical instruments.
- p) An Activity Room and EVS Room in Pre Primary Wing with indoor play equipment, teaching & training aids.
- q) Availability of various indoor and outdoor sports facilities and Sports equipment.
- r) A Geography and Mathematics Lab with state of the art facility to offer multiple Teaching and learning.

छुटियाँ/बच्चों की बीमारी / LEAVE / SICKNESS OF A CHILD

18. An application is to be submitted requesting for the leave of absence on the same day failing which the child will be marked absent. In case of sickness, the child should not be sent to school. However, intimation to this effect may be sent to the Class Teacher / Principal through an application. छुट्टी के लिए आवेदन पत्र उसी दिन जमा दें अन्यथा बच्चे की अनुपस्थिति दर्ज की जायेगी। यदि बच्चा बीमार हो तो उसे विद्यालय न भेजें, लेकिन उसकी सूचना कक्षा अध्यापक या प्रचार्या को आवेदन के माध्यम से अवश्य दें।

19. In case the child is suffering from infectious/contagious disease, the school is to be informed. The child should be sent to the school only after clearance of the doctor attending him/her.

यदि बच्चा किसी संक्रामित या अन्य किसी रोग से ग्रस्त हो तो उसकी सूचना विद्यालय को दें। जब बच्चा पूर्ण रूप से स्वस्थ हो जाये (जिसकी पुष्टि डॉक्टर करेंगे) तब ही उसे विद्यालय भेजें।

विद्यार्थी-अनुशासन / DISCIPLINE - STUDENTS

20. a) The observance of rules of discipline and good behaviour is essential to a student's continuance in the school. The decision of the Principal is final and binding on all students in respect of rules/instructions framed for discipline and good behavior.
विद्यार्थियों के नियमित अध्ययन जारी रखने के लिए उनका नियमों का पालन व अनुशासित अच्छे व्यवहार का होना अवश्य है। विद्यालय द्वारा निर्धारित नियमों व अनुशासित व्यवहार के सम्बन्ध में प्राचार्य का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
- b) Disfiguring or damaging any school property will be charged to the parent.
विद्यालय के सम्पत्ति को नष्ट करने या नुकसान पहुँचाने पर अभिभावकों को उसकी क्षति-पूर्ति करनी होगी।
- c) A fine of Rs 50/- will be charged for Duplicate Fee Receipt and Duplicate TC.
आवेदन देने पर डुप्लिकेट शुल्क रसीद एवं स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र 50/- रु अतिरिक्त शुल्क के साथ प्राप्त किया जा सकता है।
- e) To discourage the growing tendency of late arrival/absence, a fine of Rs 10/- per day will be levied. विलम्ब उपस्थिति/अनुपस्थिति स्वीकार्य नहीं होगी अन्यथा 10/- रु प्रतिदिन की दर से प्रत्येक विलम्ब उपस्थिति एवं अनुपस्थिति विद्यार्थी को देय होगा।

मिलने का दिन / समय : माता-पिता / संरक्षक VISITING DAYS / HOURS : PARENTS / GUARDIANS

21. Parents / Guardians can meet the class teachers / subject teachers on last working day of every month between 11:00 hrs to 13:00 hrs. The parents can also meet the teachers on all working days with prior appointment. Parents can meet Principal on Saturdays between 11:00 hrs to 13:00 hrs. / माता पिता या अभिभावक महीने के अंतिम तारीख को प्राचार्य की अनुमति से प्रातः 11.00 बजे से 13.00 बजे के बीच कक्षा अध्यापक या विषय अध्यापक से परामर्श के लिए मिल सकते हैं। प्रत्येक शनिवार को 11.00 बजे से 13.00 बजे के बीच प्राचार्य से मिल सकते हैं।

बच्चों का स्थानांतरण / WITHDRAWAL OF CHILD

22. A child will be issued Transfer Certificate on specific written request of the parents and subject to no dues outstanding against the child. An application form for the purpose can be obtained from the school office. माता पिता या अभिभावक के आवेदन पर विद्यालय के सम्पूर्ण शुल्क के चुकता होने के उपरांत ही बच्चे का स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र जारी किया जायोगा। उसके लिए आवश्यक आवेदन पत्र विद्यालय कार्यालय में उपलब्ध है।

विवरणिका

असा सशि की वापसी /

REFUND OF CAUTION MONEY

23. Caution money will be refunded to the parent at the time of withdrawal of the child from the school. Parents are requested to KINDLY RETAIN THE ORIGINAL RECEIPT FOR REFUND.

वर्तमान असा सशि विद्यालय को छात्रावासन प्रमाण पत्र के साथ दिया जाएगा। अभिभावकों से अनुरोध है कि वे वापसी के लिए इसे सुरक्षित रखें।

परीक्षाएँ

CONDUCT OF EXAMINATIONS AND PROMOTION

24. Term Assessment / Unit Tests, Half-Yearly and Annual Examination shall be conducted regularly by the school. Classes LKG & UKG will follow Grading System for assignment work given periodically. No examination scheme for LKG and UKG. Class I to VIII will follow numerical marks for periodic Tests, half-yearly and Annual Examination and Classes IX & X follows Pre-mid term, Mid-term, Post-mid term and Term end examination in numerical marks. The results shall be completed and endorsed in the Report Card. All parents / guardians are to collect the report card from the school. They will be responsible for monitoring the academic performance of their wards.

सत्र मूल्यांकन / इकाई परीक्षा, अर्धवार्षिक एवं वार्षिक परीक्षा का आयोजन विद्यालय द्वारा नियमित आधार पर होगा। कक्षा एल.के.जी. और यू.के.जी. द्वारा समय-समय पर कार्य सौंपने पर ग्रेडिंग अंक प्रणाली अपनाई जाएगी। कक्षा एल.के.जी. एवं यू.के.जी. के लिए परीक्षा प्रणाली नहीं होगी। कक्षा एक से आठ के लिए नियमित टेस्ट, अर्धवार्षिक परीक्षा एवं वार्षिक परीक्षा के आधार पर संख्यात्मक अंक प्रणाली लागू होगी। कक्षा नौ एवं दस के लिए पूर्व मध्य काल मध्यकाल एवं अन्त काल टेस्ट, एवं वार्षिक अर्ध वार्षिक परीक्षा के आधार पर संख्यात्मक अंक प्रणाली लागू होगी। पूरा विवरण परीक्षा-फल पुस्तिका में अंकित होगा। सभी अभिभावकों से अनुरोध है कि वे परीक्षा फल पुस्तिका विद्यालय से प्राप्त करें। विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम-प्रगति की निगरानी का उत्तरदायित्व अभिभावकों पर है।

25. In Classes XI & XII, a student securing aggregate of 33% but failing in one (five subjects) or two (six subjects) subjects by not more than 15 marks is eligible to take the Supplementary Examination in the failing subjects. / ग्यारहवीं एवं बारहवीं

कक्षाओं में यदि विद्यार्थी 33% अंक प्राप्त करे परंतु एक या दो विषय में 15 अंको से कम से अनुत्तीर्ण हो तो वे विद्यार्थी अनुत्तीर्ण विषय में पूरक परीक्षा के लिए योग्य होंगे।

No pupil is permitted to engage
any teacher of this school as a private tutor



All students must converse in English only
while in the school campus.

